

ETAPY REALIZACJI ZLECENIA

1. Pisemne zamówienie i przedpłata w wysokości określonej przez Sprzedawcę na podstawie faktury pro-forma.
2. Dostarczenie dokumentów rejestrowych firmy: NIP, REGON, KRS lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Przesłanie kompletnych materiałów (logo w wersji wektorowej, zdjęć, grafik, tekstów) lub dostarczenie gotowego projektu przygotowanego na podstawie makiety.
4. Akceptacja montażu.
5. Realizacja zlecenia.
6. Odbiór przedmiotu zlecenia lub dostawa (za dopłatą).
7. Zapłata pozostałej kwoty na podstawie faktury VAT.

WARUNKI TECHNICZNE DLA MATERIAŁÓW GRAFICZNYCH

Niniejsze warunki techniczne dla materiałów graficznych zawierają wytyczne dotyczące przygotowania i dostarczania materiałów cyfrowych przez Kupujących niezbędnych do realizacji zamówień przez Sprzedawcę.

Warunki techniczne stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych ze Sprzedawcą. Odstępstwo od stosowania niniejszych warunków technicznych wymagają uzgodnienia ze Sprzedawcą.

I. AKCEPTOWANE FORMATY PLIKÓW

1. Wektorowe:
 - **.cdr** (Corel Draw do wersji 11.0)
 - **.eps** (format postscriptowy)
 - **.pdf** (Adobe Acrobat, niezabezpieczone pliki kompozytowe jakości press)
2. Bitmapy:
 - **.tiff** (LZW)
 - **.psd** (Adobe Photoshop)

II. WARUNKI PRZYGOTOWANIA PROJEKTU GRAFICZNEGO DO DRUKU

1. Wszystkie elementy pliku (grafika, bitmapy, teksty) powinny być w przestrzeni barw CMYK i nie powinny zawierać elementów RGB, PANTONE itp. Jeżeli mają występować kolory dodatkowe, PANTONE należy uzgodnić to ze Sprzedawcą.
2. Wszystkie teksty powinny być zamienione na krzywe lub należy dołączyć wszystkie zastosowane w projekcie czcionki.
3. Wszystkie bitmapy powinny być zapisywane w rozdzielczości 300 dpi, a w przypadku druków wielkoformatowych 72-150 dpi. Grafika kreską i tekst jako bitmapa powinny być w rozdzielczości min. 900 dpi.
4. Wszystkie efekty powinny być spłaszczone do bitmapy.
5. Projekty należy przygotowywać w skali 1:1.
6. Plik powinien mieć wewnętrznie zdefiniowany poprawny rozmiar strony netto (po obcięciu).
7. Maskę lakieru punktowego powinna być przesłana jako osobna strona w kolorze czarnym.
8. Grafikę i elementy na spad należy wypuścić poza docelowy format dokumentu (min. 3 mm z każdej strony).
9. Istotne elementy publikacji (loga, teksty, adresy, numery) nie powinny znajdować się bliżej niż 4 mm od docelowego brzegu publikacji. Przy publikacji wielostronicowej klejonej lub szytej elementy te nie powinny być bliżej niż 8 mm.
10. Miejsca bigów, nacięć i perforacji powinny być przesłane w osobnym pliku.
11. Prosimy o nadawanie czytelnych nazw plików.
12. W przypadku dużych plików (powyżej 50 MB) prosimy o spakowanie ich programem pakującym (ZIP, RAR).
13. Na życzenie Kupującego wykonujemy wydruki próbne.

III. SPOSÓB DOSTARCZANIA MATERIAŁÓW

Materiały należy dostarczać:

- poprzez przesłanie na serwer FTP i potwierdzenie faktu dostarczenia e-mailem (adres, login i hasło podawane po uprzednim skontaktowaniu się ze Sprzedawcą)
- e-mailem na adres produkcja@4plus4.pl (po wcześniejszym uzgodnieniu ze Sprzedawcą)
- na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM

UWAGA!

Materiały dostarczone po godzinie 14.00 są sprawdzane i przyjmowane do produkcji w kolejnym dniu roboczym.

IV. UWAGI DOTYCZĄCE TECHNOLOGII DRUKU

1. Podczas druku może wystąpić miejscowe delikatne paskowanie, zależne od wielu czynników.
2. Na monitorze występuje optyczne mieszanie trzech barw: czerwonej, zielonej i niebieskiej, które po zsumowaniu dają kolor biały. W druku występuje fizyczne nakładanie na siebie czterech barw: Cyan, Magenta, Yellow i Black, które w efekcie dają kolor czarny. W związku różnicą technologiczną uzyskiwania barw na monitorze i w druku, kolory wydrukowanych materiałów mogą wizualnie różnić się od kolorów widocznych na monitorze.
3. Zastosowanie modelu kolorów CMYK lub GRAYSCALE zapewnia wierność kolorów podczas drukowania offsetowego.
4. Kolory PANTONE są trudne do zasymulowania w druku cyfrowym i mogą odbiegać od próbnika kolorów.